

สิน เขตขยัน : การประเมินแผนบริหารงานบุคคล ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์เขต 2 (AN EVALUATION OF PERSONAL
ADMINISTRATION PLANS IN BASIC SCHOOLS IN THE SURIN
EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2)

โปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ปีการศึกษา 2551

อาจารย์ที่ปรึกษา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองสุข วันแสน และ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณิง สายแก้ว.

263 หน้า.

การประเมินแผนบริหารงานบุคคล ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา สุรินทร์ เขต 2 ในครั้งนี้ใช้รูปแบบการประเมินของ สเต็ค และ ทฤษฎี เชิงระบบมี
วัตถุประสงค์ (1) เพื่อศึกษาลักษณะของแผน (2) เพื่อประเมินปัจจัย กระบวนการ และผลสำเร็จของ
แผน (3) เพื่อศึกษาความสัมพันธ์และระดับการส่งผลของปัจจัย กระบวนการที่มีต่อผลสำเร็จของ
แผน (4) เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรคและ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาแผนบริหารงาน
บุคคล ดำเนินการโดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างร้อยละ 50 ของประชากร (246 โรงเรียน) สุ่มแบบ
แบ่งชั้น ได้กลุ่มตัวอย่าง 123 โรงเรียน เครื่องมือที่ใช้มี 2 ฉบับ ฉบับที่ 1 เป็นแบบสรุปผลการ
ดำเนินงาน / โครงการภายใต้แผนบริหารงานบุคคล ฉบับที่ 2 เป็นแบบประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับ
ปัจจัย กระบวนการและผลสำเร็จของแผนเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ วิเคราะห์ข้อมูล
โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสถิติที่ใช้ได้แก่ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
หาค่าความสัมพันธ์ระหว่าง ปัจจัย กระบวนการและผลสำเร็จ โดยใช้สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r)
อย่างง่ายของ เพียร์สัน วิเคราะห์ระดับการส่งผลต่อผลสำเร็จของแผน ทั้งหมดที่เป็นตัวพยากรณ์โดย
ใช้สถิติ Multiple Regression ค้นหาตัวพยากรณ์ที่ดีโดยการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบเพิ่มตัว
แปรเป็นขั้น (Stepwise Multiple Regression) สร้างสมการพยากรณ์ที่ดีในรูปสมการคะแนนดิบและ
สมการคะแนนมาตรฐาน วิเคราะห์ข้อมูลการแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบ
ประเมินด้วยการวิเคราะห์เนื้อหาและสรุปเชิงบรรยาย

ผลการประเมินแผนบริหารงานบุคคล สรุปได้ดังนี้

1. ผลการศึกษาลักษณะโครงการภายใต้แผนบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ 2550 -
2551 พบดังนี้ คือ สถานศึกษาส่วนใหญ่มีแผนการบริหารบุคคล และมีโครงการต่างๆ อาทิ โครงการ
พัฒนาครูและบุคลากร โครงการนิเทศบุคลากร โครงการศึกษาดูงาน โครงการฝึกอบรมครูและ

บุคลากรและโครงการส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู เป็นต้น โดยโครงการส่วนใหญ่กำหนดวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้สูงมากยิ่งขึ้น วิธีการดำเนินงานแผนงาน / โครงการจะเน้นในเรื่อง การประชุมอบรม การศึกษาดูงาน โครงการต่าง ๆ จะมีทั้งที่เป็นโครงการต่อเนื่องทุก ๆ ปีการศึกษาและเป็นโครงการเฉพาะปีการศึกษานั้น ๆ และผลการดำเนินงานของแผนมีดังนี้ (1) บุคลากรได้รับการพัฒนาโดยการอบรม ร้อยละ 90 (2) บุคลากรได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพครูร้อยละ 70 (3) บุคลากรมีความพึงพอใจและมีขวัญกำลังใจที่ดี (4) บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ (5) ครูและบุคลากรร้อยละ 70 มีความก้าวหน้าในวิชาชีพครู (6) บุคลากรมีจำนวนเพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการของแต่ละสถานศึกษา

2. ผลการประเมินด้านปัจจัยในภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ผ่านเกณฑ์ที่น่าพอใจเมื่อพิจารณารายด้าน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ทุกด้าน ผ่านเกณฑ์ที่น่าพอใจ พิจารณารายข้อมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ผ่านเกณฑ์ที่น่าพอใจเป็นส่วนใหญ่

3. ผลการประเมิน ด้านกระบวนการในภาพรวม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ผ่านเกณฑ์ที่น่าพอใจ เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกด้าน ผ่านเกณฑ์ที่น่าพอใจ พิจารณารายข้อ พบว่า มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ผ่านเกณฑ์ที่น่าพอใจเป็นส่วนใหญ่

4. ผลการประเมิน ด้านผลสำเร็จของแผนในภาพรวม มีผลสำเร็จอยู่ในระดับมาก ผ่านเกณฑ์ที่น่าพอใจ เมื่อพิจารณารายด้านพบดังนี้คือ (1) ผลสำเร็จตามเป้าหมายในภาพรวมมีผลสำเร็จอยู่ในระดับมาก ผ่านเกณฑ์ที่น่าพอใจ เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีผลสำเร็จอยู่ในระดับมากทุกข้อ (2) ผลสำเร็จด้านความพึงพอใจ ในภาพรวม มีผลสำเร็จอยู่ในระดับมาก ผ่านเกณฑ์ที่น่าพอใจ พิจารณารายข้อ พบว่า มีผลสำเร็จด้านความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกข้อ

5. ผลการศึกษาความสัมพันธ์และระดับการส่งผลต่อผลสำเร็จของแผนบริหารงานบุคคลจากปัจจัยและกระบวนการ สรุปได้ดังนี้ (1) ผลการศึกษาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยและกระบวนการ มีความสัมพันธ์กับ ผลสำเร็จของแผน ในภาพรวม มีผลสำเร็จอยู่ในระดับสูงถึงสูงที่สุดมีค่าตั้งแต่ 0.766 ถึง 0.916 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 (2) ผลการศึกษาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ กรณีแยกตัวเป็นตัวแปรย่อย 9 ตัว ได้แก่ปัจจัย 4 ตัว กระบวนการ 5 ตัว มีความสัมพันธ์กันทางบวกมีค่าตั้งแต่ 0.437 ถึง 0.790 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกตัวและมีความสัมพันธ์กันทางบวกกับ ผลสำเร็จของแผนมีค่าตั้งแต่ 0.550 ถึง 0.845 ในภาพรวมผลสำเร็จตามเป้าหมายและผลสำเร็จด้านความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลางและสูงอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

6. ผลการศึกษาระดับการส่งผลของตัวพยากรณ์กับตัวแปรเกณฑ์ คือ ผลสำเร็จของแผนบริหารงานบุคคล สรุปได้ดังนี้ (1) ปัจจัยและกระบวนการส่งผลต่อผลสำเร็จในภาพรวมอยู่ในระดับสูงที่สุดมีค่าเท่ากับ 0.924 หรือร้อยละ 85.40 ส่งผลต่อผลสำเร็จตามเป้าหมายอยู่ในระดับสูงที่สุด มีค่าเท่ากับ 0.907 หรือร้อยละ 82.30 และส่งผลต่อผลสำเร็จด้านความพึงพอใจอยู่ในระดับสูงมีค่าเท่ากับ 0.865 หรือร้อยละ 74.80 มีนัยสำคัญทางสถิติ .05 (2) ปัจจัย 4 ตัวกระบวนการ 5 ตัวส่งผลต่อผลสำเร็จดังนี้ในภาพรวม อยู่ในระดับสูงที่สุด มีค่าเท่ากับ 0.934 หรือร้อยละ 87.20 มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 4 ค่า คือ ปัจจัยด้านแผนงาน / โครงการด้านวัสดุอุปกรณ์ / สิ่งอำนวยความสะดวก กระบวนการด้านการปฏิบัติตามแผน ด้านการแก้ไขปัญหาอุปสรรค เมื่อแยกเป็นรายด้านส่งผลต่อผลสำเร็จตามเป้าหมายอยู่ในระดับสูงที่สุดมีค่าเท่ากับ 0.912 หรือร้อยละ 83.20 มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 4 ค่า คือ ปัจจัยด้านแผน / โครงการกระบวนการด้านการเตรียมการ ด้านการปฏิบัติตามแผน ด้านการนิเทศติดตามและส่งผลต่อผลสำเร็จด้านความพึงพอใจอยู่ในระดับสูงที่สุดมีค่าเท่ากับ 0.895 หรือร้อยละ 80.10 มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 3 ค่า คือ ปัจจัยด้านวัสดุอุปกรณ์ / สิ่งอำนวยความสะดวกกระบวนการด้านการปฏิบัติตามแผน ด้านปัญหาอุปสรรคและการแก้ไขปรับปรุงพัฒนา

7. ผลการศึกษาปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะมีดังนี้

7.1 ผลการศึกษาปัญหาอุปสรรคพบว่า ด้านปัจจัยมีปัญหาที่สำคัญ คือ (1) บุคลากรบางส่วนยังมีความเหลื่อมล้ำในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (2) สภาพการปฏิบัติงานบางโรงเรียนไม่เป็นไปตามลำดับขั้นตอนที่ระบุไว้ในแผน (3) วัสดุอุปกรณ์ / สิ่งอำนวยความสะดวกโรงเรียนส่วนมากยังไม่เพียงพอกับความต้องการอาทิเครื่องคอมพิวเตอร์ (4) สถานศึกษาส่วนมากมีงบประมาณไม่เพียงพอซึ่งไม่สอดคล้องกับแผน ด้านกระบวนการมีปัญหาที่สำคัญ คือ (1) โรงเรียนบางส่วนไม่ยึดแผนปฏิบัติงานเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน (2) การประสานงานส่วนหนึ่งยังไม่คล่องตัว เนื่องจากยังติดขัดอยู่ที่กฎ ระเบียบของทางราชการ (3) การนำแผนมาปฏิบัติส่วนหนึ่งไม่เป็นไปตามลำดับขั้นตอนที่ระบุไว้ในแผนและขาดประสิทธิภาพ (4) โรงเรียนส่วนใหญ่มีการนิเทศติดตามผลไม่เป็นระบบ (5) โรงเรียนบางส่วนมีการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นไม่ทันกาล

7.2 ผลการศึกษาข้อเสนอแนะมีดังนี้ ด้านปัจจัยมีข้อเสนอแนะดังนี้ (1) ควรคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ในหน้าที่ที่รับผิดชอบให้มีจำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน (2) ควรดำเนินการวางแผนเป็นขั้นตอนอย่างชัดเจนและมีแผนงานมาตรฐานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ (3) ควรจัดหาวัสดุ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอความต้องการ (4) ควรจัดหางบประมาณสนับสนุนให้เกิดต่อเนื่องตลอดทั้งระบบ ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาและปรับปรุงในแต่ละกิจกรรม ด้านกระบวนการมีข้อเสนอแนะดังนี้ (1) ควรจัดการฝึกอบรมเพื่อการ

เตรียมความพร้อม ทั้งในด้านของบุคลากรแผนปฏิบัติงาน วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก
งบประมาณรวมทั้งกระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (2)
ควรมีการประสานงานที่ชัดเจนระหว่างผู้ปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์แผนงานอย่างต่อเนื่อง (3)
ควรปฏิบัติตามแผนงานอย่างมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนอย่างมีประสิทธิภาพ เป็น
รูปธรรมมากขึ้น (4) ควรมีการนิเทศ ติดตามผลและรายงานผลอย่าง สม่าเสมอเป็นระบบเพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพบุคลากรและพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถมากขึ้น (5) ควรมีการแก้ปัญหาทันที
ที่พบและควรแก้ปัญหาให้ตรงกับความต้องการ ด้านผลสำเร็จของแผนมีข้อเสนอแนะดังนี้ (1)
ผลสำเร็จตามเป้าหมาย ควรจัดให้มีบุคคลหรือคณะบุคคลที่เป็นกลางเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน
ตามแผนงาน ควรส่งเสริมสนับสนุน การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและการทำงานเป็นทีม เพื่อให้
เกิดประสิทธิผลจากการปฏิบัติงาน สามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
และควรส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ
ในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลตามเป้าหมายได้
(2) ด้านความพึงพอใจควรพัฒนาปรับปรุงแผนปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเกิดความพึง
พอใจสูงสุดและควรส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเกิดความรักแล ะพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน ใน
หน้าที่รวมทั้งการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่องให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพและควรมีการวัดระดับความพึงพอใจของบุคลากรในแต่ละแผนการปฏิบัติงาน เพื่อใช้
เป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงแผน งานให้ สอดคล้อง และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย
ของแต่ละแผนการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะอื่น ๆ มีดังนี้ (1) ควรจัดประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1
ครั้ง เพื่อให้บุคลากรได้ทราบข้อมูล ข่าวสาร นโยบายและร่วมแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ
(2) ควรมีการจัดทำรายงาน และสรุปผลการดำเนินงานทุกปีการศึกษาเสนอต่อสำนักงานขึ้นพื้นฐาน
เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องและตรงกับความต้องการของ
แต่ละสถานศึกษา (3) ควรมีการวิเคราะห์แยกแต่ละสถานศึกษาในแต่ละประเด็น เพื่อจะได้ปรับ
ใช้ได้ตรงกับความต้องการได้ดียิ่งขึ้น (4) ควรมีการคัดเลือกสถานที่ศึกษาดูงานให้มีคุณภาพและมี
มาตรฐาน เพื่อจะได้นำมาปรับใช้ได้ตรงกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้ดีขึ้น (5) การบริหาร
จัดการบางส่วนขาดความต่อเนื่อง เพราะเกิดการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรบ่อย โดยเฉพาะในระดับ
ของผู้บริหาร

SIN KHATKAYAN : AN EVALUATION OF PERSONAL ADMINISTRATION
PLANS IN BASIC SCHOOLS IN THE EDUCATIONAL OFFICE OF SURIN
AREA 2.

MASTER OF EDUCATION DEGREE PROGRAM OF EDUCATIONAL
ADMINISTRATION SURINDRA RAJAPHAT UNIVERSITY ACADEMIC
YEAR 2008

ADVISOR : ASST. PROF. DR. THONGSOOK WANSAEN AND
ASST. PROF. DR. KANOUNG SAIKAEW.

263 P.

The purpose of this evaluation of personal Administration plans in basic schools in the educational office of surin area 2 research use Stake's Model and System Approach was to (1) study the character of plans. (2) evaluation implementation factors, process, success of plans (5) study the correlation and the effective level between the operational factors, processes and the success of plans (6) study obstacle problem and operating suggestion of plans. The sample size was 50 percentage of school (246 school), were 123 samples selected by the stratified random sampling. The research tool used of 2 issues, to conclude operating project beneath the plan administrates a person and rating scale questionnaire of 5 levels was used as a research instrument of the operational factors, processes and the success of personal administration plans. Data analysis was attempted by the use of statistical package for the social science program, which calculated the statistical values of mean and standard deviation. A simple correlation coefficient of Pearson Product Moment was used to analyze correlation of variables. An analysis of success levels was conducted by using multiple regression. Stepwise multiple regression was used to analyze in search for strong predictors. And success equation in the form of standard and raw scores was developed. Problems were analyzed and suggestions concluded by the use of Content Analysis.

Research findings were as follows :

1. The Project under the personal administration plans in the budget's year is 2550 – 2551 1.1) The plan / project was concluded as follows : every years all of them have

and activity the personal administration plans such as the project develops a teacher and way education personnel, supervision personnel project, the project studies to observe activities, the project trains a teacher and way personnel, education, and the project encourages way vocation progress, etc.; 1.2) The purpose of plan / project was concluded as follows : all of project such as to cherished possession for personnel of the school, and develop the efficiency, the work tally. 1.3) The process aspects of plan / project was concluded as follows : emphasize about the meeting trains and train to take action, and the education observes activities outside the place, both of every continual and especial project academic year. 1.4) The performance was concluded as follows : (1) The personnel has to develop by the training, the percentage is 90 (2) The personnel has to develop and encourage have the progress in teacher vocations, 70 percentage (3) The personnel has the contentment and have cherished will good possession (4) All of personnel follows the regulations of the official (5) A teacher and personnel have the progresss in vocation, 70 percentage and (6) The personnel has enough amount and correspond the requirement of each the school.

2. The result evaluation of operational factors was found overall image was aspects revealed appropriateness at high level and pass satisfactory criterion. When scrutinized at each aspect, it was found that plan / project, budget, personnel and materials and facilities aspects revealed appropriateness at high level and pass satisfactory criterion. When consider at each one, it was found majority was aspects revealed appropriateness at high level and pass satisfactory criterion.

3. The result evaluation of process was found overall image was aspects revealed appropriateness at high level and pass satisfactory criterion. When scrutinized at each aspect, it was found that preparation, implementation of the plan, cooperation, solution to problems and obstacle and monitoring aspects revealed appropriateness at high level and pass satisfactory criterion. When consider at each one, it was found majority was aspects revealed appropriateness at high level and pass satisfactory criterion.

4. The evaluation of the operational success of the personal administration plans can be summarized as follows : 4.1) The success of the operation of personal administration plans, as a whole, was on high level and pass satisfactory criterion. 4.2) The success of the personal administration plans with regard to meeting the set target was on high level and pass satisfactory criterion. 4.3) The success of the contentment was on high level and pass satisfactory criterion.

5. The overall result of the relationship and influencing of the success of the operation of personal administration plans with implementation factors, process aspects can be summarized as follows : 5.1) The result of overall correlation coefficient among predictors with criterion variable, indicated that 2 predictors were the operational factors, process aspects, it was found the relation with success of the personal, administration plans, the operation, and the contentment was on high to higher level which yielded statistical significance .05 5.2) The result of overall correlation coefficient among predictors with criterion variable. When predictors were divided into 9 factors, 4 factors such as personnel, implementation of the plan, materials and facilities, budget, and 5 operational process such as preparation, cooperation, administration plans, monitoring aspects revealed and solution to problems and obstacle, all of them had the positive relationship which yielded statistical significance .05, had the positive relationship which the success of the personal administration plans, the success of the set target, the success of the contentment was on middle and high level which yielded statistical significance .05

6. The result of influencing level towards the success of the personal administration plans among predictors with criterion variable, summarized as follows : 6.1) The operational factors, process aspects was influencing of the success of the personal administration plans on the higher level, influencing of the success of the set target on the higher level , influencing of the success of the contentment on the high level. Having been tested, this study was statistically significant at the level of .05. 6.2) The 4 factor of operational factors and 5 implementation processes influencing of the success of the personal administration plans on higher level, having been tested, this study was statistically significant at the level of .05, on 4 was the plan / project of operational factors, and the materials and facilities, the implementation of the plan of implementation process, and solution to problems and obstacle. Influencing of the success of the set target on the higher level, having been tested, this study was statistically significant at the level of .05, on 4 was the plan / project of operational factors, the preparation of implementation process, the implementation of the plan, and monitoring aspects revealed. Influencing of the success of the contentment on the higher level, having been tested, this study was statistically significant at the level of .05, on 3 was the materials and facilities of operational factors, the implementation of the plan of implementation process, and solution to problems and obstacle.

7. The result of the study in the obstacle problem and the suggestion.

7.1 The result of the study in the obstacle problem operating follows, summarized as follows : 7.1.1) The Operational factors, summarized as follows : (1) Some part personnel have the difference in the sense of ability knowledge in work practice. (2) The practice work some school state doesn't be in line with the procedure when specify in the plan. (3) The materials and facilities of implementation factors not enough with the requirement such as computer. and (4) The majority school has not enough budget which, do not correspond the plan. 7.1.2) The implementation process, summarized as follows: (1) Some of school don't hold of the objective plan is the frame in operating. (2) Some of cooperation not dextrous because of congested at the rule, regulations, of the official. (3) Some of the implementation of the plan torn the efficiency and not be in the procedure. (4) The majority school has not supervision follows up to monitoring aspects revealed. and (5) Some of school has the remedy and an obstacle that happen not in time the time.

7.2 The result of the study in suggestions towards the implementation of the plan of basic schools under the office of surin area 2, summarized as follows : 7.2.1) The operational factors, summarized as follows : (1) Should to choose for the personnel who is omniscient in the duty that is responsible have enough amount builds work practice. (2) Should to operate planning, step, clearly, and standardized plan source base work for effective practice. (3) Should to procure the materials and facilities and enoughly with the requirement. And (4) Should to procure the budget supports is born continual through both of the system, give enough and appropriate build the development and adjust in each the activity. 7.2.2) The implementation process, summarized as follows : (1) Should to manage train for readiness preparation both of the personnel, the conspiracy works, materials and facilities, budget, and the procedure and the step can to work extremely and efficiently. (2) Should to be cooperation distinct between the officer and public framework relations continuously. (3) Should to be done follow the framework havely the goal for objective of the plan of qualitily become. (4) Should to be monitoring aspects revealed and report always for efficiency expansion, increasingly and develop the personnel has the knowledge. and (5) Should to be supposed to the remedy immediately, that meet, and should solve a problem directly with something. 7.2.3) The success of the personal administration plans, summarized as follows : (1) The success of the set target, summarized as follows: Should to have a person or the assembly that is impartial to be test and a temple evaluates

operating and work practice follow the framework. Should to encourage support the principle participates in work practice, and the staff or team in the effect from work practice has to achieve succeed follow the aim efficiently. And should encourage to support the personnel has oneself development always, continuously, for building cherished possession and the practice to work efficiently and effect the aim. (2) The success of the contentment, summarized as follows : Should to develop adjust the objective plan, in the sense of topmost contentment. Should to encourage and support the personnel in to build practice in the duty. Should to cherished possession and the will in work practice continuously always to work efficiently. Should to level contentment temple of the personnel in each the conspiracy works for use the development, and adjust the plan are consistent, and achieve the objective follow the aim of each the conspiracy. 7.2.4) The suggestion is other, summarized as follows : (1) Should to meet at least month vacate 1 more, for personnel has known the information and share one's opinion in the issue. (2) Should to be supposed the arrangement does a report and conclude operating every the academic year, present for office of basic education schools and the adaptation and develop to consistent and straight with the requirement of each the school. (3) Should to be supposed to the analysis separates each the school in each the issue to adaptation and develop to consistent and straight with the requirement increasingly. (4) Should to be supposed to place choosing studies to observe activities have the quality and standard, to apply get to straight with the objective and the aim. And (5) The administration manages to torn the continuity, because the personnel change often, especially in the level of the executive.